

ООО МКК «Жилищное Общество Гальбштадт»

Утверждено

Директор А.В. Гамбург _____

Ред. от 01.11.2019 г.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОССИЙСКИМ НЕМЦАМ И ИХ СОСЕДЯМ,
ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ЦЕЛЕВЫХ
ЖИЛИЩНЫХ ЗАЙМОВ, ЗАЙМОВ НА РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЮ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ ЗАЙМОВ НА НЕОТЛОЖНЫЕ
НУЖДЫ**

2019 ГОД

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законодательством и определяют порядок и условия предоставления российским немцам и их соседям, проживающим на территории Алтайского края, (далее - участники) целевых жилищных займов, займов на ремонт и модернизацию жилых помещений (далее целевой займ) и займов на неотложные нужды, а также порядок и условия их погашения.

1.2. Настоящие Правила предоставления и обслуживания займов (далее – Правила) разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Жилищное Общество Гальбштадт» (далее по тексту - «Займодавец») и физическим лицом, являющимся заемщиком (далее по тексту - Заемщик), в связи с предоставлением Заемщику потребительского целевого займа, а также целевого жилищного займа в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом Директора.

1.3. Правила определяют порядок и условия предоставления займов. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в сети Интернет на сайте: www.wsgh.ru в разделе "Микрозаймы".

1.4. Правилами предоставления займов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору потребительского займа. В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора потребительского займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора потребительского займа.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

2.1. До получения займа и подписания Договора займа потенциальный Участник обязан ознакомиться с настоящими Правилами. Правила размещены в офисе МКК и в сети Интернет на сайте www.wsgh.ru в разделе "Микрозаймы".

Целевой займ предоставляется Участнику в целях:

- приобретения жилого помещения;
- на неотложные нужды

2.2. Основные параметры целевого займа:

Валюта кредита (займа) - российские рубли;

Валюта погашения денежного обязательства и уплаты процентов - российские рубли;

Сумма целевого займа:

- на приобретение жилого помещения - не более 500 000 рублей, но не более 90% стоимости приобретаемого жилого помещения;
- на неотложные нужды - не более 150 000 рублей, для пенсионеров старше 60 лет – не более 100 000 руб.;

Минимально допустимый размер первоначального взноса на покупку жилья - не менее 10% стоимости Жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения и оценкой независимого оценщика;

Процентная ставка по денежному обязательству:

- 10% годовых - в случае приобретения жилого помещения;
- 18% годовых - в случае предоставления займа на неотложные нужды; для клиентов старше 60-ти лет – 16% годовых.

Срок денежного обязательства:

- не более 15 лет в случае приобретения жилого помещения;
- 5 лет - в случае предоставления займа на неотложные нужды; для пенсионеров старше 60 лет – до 3 лет.

Размер обязательного ежемесячного платежа в погашение займа не должен превышать 35% совокупного месячного дохода членов семьи;

Обеспечение обязательства - поручительство физических лиц или юридического лица, либо органа муниципального управления.

2.3. Участник, изъявивший желание получить целевой займ, представляет в ООО МКК "Жилищное общество Гальбштадт" (далее Общество):

- ходатайство администрации/рабочей группы;
- заявление с указанием цели получения займа;
- справку о составе семьи;
- справки о доходах членов семьи за последние 6 месяцев;
- паспорт или заменяющий его документ членов семьи (копия);
- свидетельство о браке/разводе (копия);
- предварительный договор купли-продажи (в случае приобретения жилого помещения);
- отчет об оценке рыночной стоимости приобретаемого/имеющегося жилого помещения, составленного в оценочной компании.

2.4. Лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, обязано предоставить Обществу одновременно с указанной заявкой информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

2.5. Лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, которому в соответствии с правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма присвоен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, на заключение договора микрозайма, предусматривающего предоставление заемщику целевого микрозайма с одновременным предоставлением Обществу права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма, обязано обеспечить возможность осуществления такого контроля.

2.6. Лицо, в отношении которого ведется процедура банкротства, подающее заявку на предоставление микрозайма, или лицо, которое было признано банкротом решением суда, вступившим в законную силу, обязано сообщать данные сведения о себе Займодавцу при обращении за получением микрозайма.

Лицо, признанное банкротом, обязано сообщать информацию о признании его банкротом в течение 5 лет после вступления в силу решения суда о признании его банкротом. Ответственность за фиктивное и преднамеренное банкротство устанавливается законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ.

3.1. Общество в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил, принимает решение о заключении договора целевого займа, либо принимает решение об отказе в заключении договора целевого займа и возвращает документы с указанием причины отказа.

В предоставлении займов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены необходимые документы, определенные п.2.3. настоящих Правил;
- представлен неполный пакет документов, определенных в п.2.3. настоящих Правил;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- предоставленная Заявителем информация о себе не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 18 лет);
- имела место отрицательная кредитная история Заявителя или Заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении займа, и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заявитель отказался предоставить Обществу согласие на обработку персональных данных;
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика;
- платежеспособность Заемщика или предоставленное обеспечение займа не удовлетворяют требованиям Займодавца;

Возможны иные основания отказа в предоставлении займа.

3.2. После государственной регистрации права собственности участника на жилое помещение участник представляет в Общество следующие документы:

- договор купли-продажи на жилое помещение;
- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- договор страхования риска утраты имущества, а также жизни и трудоспособности заёмщика;
- договор целевого займа;
- реквизиты банковского счета Продавца жилого помещения либо Заёмщика.

3.3. Общее время по рассмотрению Заявления на предоставление займа, принятия решения о предоставлении займа (или решения об отказе предоставления займа) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче займа), составляет не более 7 дней с момента обращения Заявителя.

IV. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ЗАЕМЩИКА.

4.1. Общество при рассмотрении заявления получателя финансовой услуги на получение микрозайма в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности получателя финансовой услуги.

4.2. Результаты проведения оценки платежеспособности получателей финансовых услуг (поручителей) фиксируются уполномоченными сотрудниками Общества в заявлении/анкете на предоставление микрозайма. получателя финансовой услуги.

4.3. Заемщиками могут стать только физические лица, отвечающие следующим критериям:

- Возраст от 18 лет до 75 лет (75 лет - предельный возраст к моменту окончания срока выплаты займа);
- Наличие гражданства Российской Федерации;
- Отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя обязательствам получателем финансовой услуги;
- Отсутствие на дату обращения за получением займа просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- Наличие у получателя финансовой услуги полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- Отсутствие в момент подписания заявления и договора у получателя финансовой услуги состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими;
- Наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им.

4.4. Заёмщиков, т.е. лиц, обязанных по договору займа, может быть несколько, в т.ч. и не состоящих между собой в родственных отношениях (далее – Созаемщики). Если Заемщиков несколько, то предельный срок целевого займа рассчитывается, исходя из наименьшей разницы между предельными и текущими возрастами Заемщиков.

4.5. Для оценки долговой нагрузки Общество запрашивает у получателя финансовой услуги, обратившегося в микрофинансовую организацию с заявлением на получение микрозайма на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, следующую информацию:

- Текущие денежные обязательства;
- Периодичность и суммы платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам;
- Цель получения займа получателем финансовой услуги;
- Факты производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в Общество заявления на получение микрозайма и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.
- Источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа.

4.6. Допустимыми официально подтверждёнными источниками получения дохода, которые будут учитываться при расчете максимально допустимой суммы целевого займа, могут выступать:

- заработная плата по основному месту работы, включая доход за сверхурочную работу и премии;
- доход от работы за неполный рабочий день и по совместительству;

- доход в виде дивидендов;
- доходы в виде процентов по вкладам
- доходы в виде постоянных, стабильных страховых выплат;
- пенсионные выплаты и стипендии;
- чистый доход в форме арендной платы;
- субсидии, предоставляемые Заемщику субъектом Российской Федерации, которые включаются в его доход в усредненном размере (в расчете на весь период займа). При этом гарантии предоставления субсидий должны быть отражены в соответствующих документах (закон субъекта РФ, порядок предоставления субсидий и т.д.), утвержденных должным образом, и гарантирующие субсидирование в течение всего срока кредитования. Размер субсидий не может превышать 50 % от суммы аннуитетного платежа Заёмщика;
- иные документально подтвержденные доходы.

4.7. Платежеспособность Заемщика определяется величиной кредитного риска и максимально допустимым размером целевого займа на основании анализа собранной и документально подтвержденной информации о Заемщиках, исходя из коэффициента П/Д (Платеж/Доход). При наличии у Заемщика обязательств по иным заемным и кредитным средствам необходимо включать расходы по уплате ежемесячных платежей по ним в расходы Заемщика.

4.8. Общество обеспечивает хранение результатов проведения оценки платежеспособности получателя финансовых услуг (поручителя) в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим получателем финансовых услуг договорам микрозайма.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ЖИЛОМУ ПОМЕЩЕНИЮ

5.1. Жилое помещение должно отвечать следующим требованиям:

- жилое помещение является отдельной квартирой либо отдельно стоящим домом;
- жилое помещение подключено к электрическим, паровым или газовым системам отопления, обеспечивающим подачу тепла на всю площадь жилого помещения, либо имеет автономную систему жизнеобеспечения;
- жилое помещение обеспечено холодным водоснабжением ванной комнаты и кухни;
- жилое помещение имеет исправное состояние сантехнического оборудования, дверей, окон и крыши.
- не находится в аварийном состоянии;
- не состоит на учете по постановке на капитальный ремонт;
- имеет железобетонный, каменный или кирпичный фундамент.

5.2. Право собственности на Жилое помещение должно быть подтверждено соответствующими документами (свидетельством о собственности, зарегистрированным договором купли-продажи жилого помещения, договором мены и т.д.), оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При приобретении (ремонте и модернизации) отдельно стоящего дома должно быть оформлено свидетельство о собственности на землю. К документу на землю должен быть приложен кадастровый план земельного участка.

Если земельный участок предоставлен на правах аренды либо иного временного использования с правом застройки, то срок договора должен быть не менее срока денежного обязательства, установленного договором целевого займа, либо содержать указание на продление договора на новый срок.

5.3. При совершении сделок по приобретению Жилых помещений между родственниками необходимо учитывать дополнительные требования:

сделки, направленные на приобретение Заемщиком с использованием средств целевого займа Жилого помещения, находящегося в собственности супруга Заемщика, а также сделки между родителями и их детьми (членами семьи детей), в том числе достигшими 18 летнего возраста, и наоборот, Обществом не рассматриваются.

5.4. Стоимость жилого помещения должна подтверждаться оценкой независимого оценщика.

Независимый оценщик должен предоставить подробное описание имущества и оценку его рыночной стоимости, т.е. наиболее вероятной цены, по которой Жилое помещение может быть отчуждено на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величине цены сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства.

5.5. Стоимость жилого помещения должна соответствовать техническим и иным потребительским свойствам Жилого помещения.

5.6. При приобретении отдельно стоящего дома оценка должна проводиться для дома и для земельного участка. При этом цена земельного участка не может быть ниже нормативной цены земли, установленной в данной местности.

5.7. Независимый оценщик предоставляет отчет о результатах оценки, который должен по своему содержанию соответствовать требованиям Федерального закона "Об оценочной деятельности в РФ" (№ 135-ФЗ от 29.07.1998 г.) и Стандартам оценки, утвержденным постановлением Правительства РФ № 519 от 06.07.2001 года.

5.8. Независимый оценщик определяет рыночную стоимость Жилого помещения на дату проведения

оценки, основываясь на анализе всей полученной информации на основе требований действующего российского законодательства в области оценочной деятельности. Независимый оценщик вправе требовать от заказчика доступа в полном объеме к документации, необходимой для осуществления оценки. Независимый оценщик обязан отразить в Отчёте об оценке отсутствие необходимой документации и информации или, в случае если отсутствие информации препятствует осуществлению объективной оценки, отказаться от её проведения.

VI. СТРАХОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА.

6.1. Страхователем по договорам страхования должен выступать Заемщик (Залогодатель).

В качестве застрахованных лиц по страхованию жизни и утраты трудоспособности должны выступать все Созаемщики (лица, являющиеся солидарными заемщиками по договору целевого займа).

6.2. Первым выгодоприобретателем по договорам страхования должно являться Общество, предоставившее целевой заём на приобретение (ремонт и модернизацию) жилого помещения, на неотложные нужды.

6.3. Сумма страхового возмещения определяется в соответствии с требованиями договора целевого займа и на каждую конкретную дату периода заимствования) должна быть не менее остатка ссудной задолженности, увеличенного на десять процентов. Выплата страхового возмещения производится на счета выгодоприобретателя в полном объёме суммы страхового возмещения (остатка ссудной задолженности) независимо от размера ущерба объекта страхования.

6.4. Срок действия договоров страхования должен быть не менее срока действия денежного обязательства плюс один рабочий день.

6.5. Страховые взносы могут уплачиваться как разовым платежом за весь срок страхования, так и периодической (ежегодной) уплатой в течение срока действия заимствования плюс один рабочий день.

6.6. Страхование осуществляется за счет средств Заемщика.

6.7. Комплект документов, регулирующих взаимоотношения сторон при страховании в процессе заимствования, должен включать:

- договор (полис) страхования жизни и потери трудоспособности Заемщика;
- договор (полис) страхования риска утраты и повреждения Жилого помещения.

Может быть использован комплексный договор (полис) страхования, включающий все указанные выше виды страхования.

VII. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

7.1. Общество после проверки документов осуществляет перечисление средств целевого займа в соответствии с договором на жилое помещение либо сметой расходов на ремонт и модернизацию жилья.

7.2. В случае предоставления надлежащего пакета документов Займодавец перечисляет сумму, указанную в договоре займа по безналичному расчету на банковский счет Продавца жилого помещения либо Заемщика. Передача денежных средств путем безналичного перечисления осуществляется в течение суток после принятия положительного решения.

7.3. Датой передачи денежных средств, признается дата списания денежных средств со счета Займодавца.

VIII. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЦЕЛЕВОГО ЖИЛИЩНОГО ЗАЙМА.

8.1. Общество ежемесячно начисляет на сумму остатка средств целевого займа проценты по ставке, установленной договором целевого займа, начиная со следующего дня предоставления целевого займа по день окончательного возврата включительно.

8.2. При получении графика участник начинает возврат задолженности на банковский расчётный счет Общества, указанный в графике. К зачислению принимаются только переводы, в назначении платежа которых указаны фамилия, имя и отчество участника, номер лицевого счёта участника. Возврат задолженности осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

8.3. Проценты на сумму остатка задолженности начисляются ежемесячно, с 1-го по последнее число включительно (далее - процентный период).

8.4. Расчет размера задолженности и процентов производится с точностью до рубля, при этом округление производится по математическим правилам. При расчете процентов за процентный период промежуточное округление не допускается.

8.5. Для начисления процентов на сумму остатка задолженности применяется действительное количество дней в году (365 или 366 дней соответственно).

8.6. Возврат задолженности и уплату процентов участник производит путем осуществления ежемесячных платежей в следующем порядке:

- ежемесячные платежи по возврату задолженности и уплате процентов, кроме первого и последнего месяца, осуществляются участником за текущий процентный период не позднее 25-го числа;
- ежемесячные платежи по возврату задолженности и уплате процентов осуществляются участником в виде единого ежемесячного платежа.

8.7. Погашение задолженности по займу осуществляется взносом наличными в кассе по месту нахождения Займодавца по приходному кассовому ордеру.

8.8. Также платежи, связанные с погашением Займа и уплатой процентов, могут быть осуществлены Заёмщиком путём перечисления (перевода) в безналичном порядке денежных средств через кредитные организации на банковские реквизиты Займодавца (с обязательным указанием номера Договора и лицевого счета Заемщика в назначении платежа).

8.9. Комиссия за внесение денежных средств в кассу по месту нахождения Займодавца отсутствует.

8.10. Датой исполнения Заёмщиком своих денежных обязательств по Договору займа считается дата поступления соответствующих денежных средств в кассу Займодавца или на расчётный счёт Займодавца.

8.11. К заемщику не могут быть применены меры ответственности за нарушение сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов, если заемщик соблюдал сроки, указанные в последнем графике платежей по договору займа, направленном кредитором заемщику способом, предусмотренным договором займа.

8.12. Размер единого ежемесячного платежа (ЕЖП) определяется по формуле:

$$\text{ЕЖП} = \text{ОЗ} \times \frac{\text{ПС}}{1 - (1 + \text{ПС}) - (\text{ПП} - 1)},$$

где:

ОЗ - сумма остатка задолженности на расчетную дату;

ПС - месячная процентная ставка, равная одной двенадцатой годовой процентной ставки, установленной на сумму остатка задолженности по договору целевого жилищного займа (в процентах годовых);

ПП - количество процентных периодов, оставшихся до окончательного погашения задолженности.

8.13. Расчет размера единого ежемесячного платежа производится с точностью до рубля, при этом округление производится по математическим правилам.

8.14. Размер единого ежемесячного платежа указывается в графике, при этом:

- датой исполнения участником обязательств по возврату задолженности считается последний день последнего процентного периода независимо от даты уплаты начисленного единого ежемесячного платежа в этот процентный период при условии зачисления поступивших средств на банковский расчетный счет Общества;
- в случае, если размер единого ежемесячного платежа превышает остаток фактических обязательств участника на дату платежа, размер очередного платежа определяется равным остатку фактических обязательств участника, при этом указанный платеж будет являться последним;
- последний единый ежемесячный платеж включает в себя возврат суммы остатка задолженности и уплату процентов за фактическое количество дней пользования суммой остатка задолженности.

8.15. Сумма процентов и иных платежей Заемщика по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, не может превышать полуторакратного размера суммы займа

IX. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ВОЗВРАТА ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА.

9.1. Участник вправе произвести полный или частичный досрочный возврат задолженности, при этом график изменяется с учетом суммы остатка задолженности

9.2. Досрочное погашение суммы займа осуществляется в любое время, начиная с даты выдачи займа.

9.3. При досрочном погашении займа проценты начисляются только за фактический период пользования заемными средствами, включая день возврата займа.

9.4. В случае досрочного погашения в день выдачи займа срок пользования денежными средствами считается равным 1 дню. Проценты по займу в случае досрочного погашения в день выдачи займа начисляются исходя из фактического срока пользования денежными средствами, равного 1 дню.

9.5. Комиссия за досрочный возврат займа не взимается.

9.6. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении займа, включает в себя сумму процентов за фактический период пользования заемными средствами и сумму займа.

9.7. При досрочном погашении суммы займа Заемщик так же оплачивает проценты за фактическое количество дней пользования займом. При погашении суммы займа в день его оформления, Заемщик так же уплачивает сумму процентов за один день пользования займом.

9.8. Сумма займа считается возвращенной в момент передачи наличных денег в кассу Организации или зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Общества.

X. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.

10.1. Процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам займа, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров не подлежат изменению в одностороннем порядке.

XI. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА.

11.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении займа, Займодавец формирует досье заемщика.

11.2. Досье заемщика содержит наименование Заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату договора займа, сумму займа.

11.3. В досье Заемщика помещаются все документы, полученные в результате мониторинга.

11.4. Все документы, полученные от Заемщика, являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

11.5. Сформированное досье сдается в архив Займодавца и хранится в течение 5 (пяти) лет.

XII. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

12.1. На следующий день после даты истечения срока действия договора займа сотрудники Организации оповещают Заемщика.

12.2. После заключения Договора займа Займодавцем обеспечен доступ к следующей информации о состоянии задолженности:

- размер текущей задолженности Заемщика перед Займодавцем по Договору займа;
- информация о наличии просроченной задолженности по Договору займа. Информация о просроченной задолженности направляется Заемщику бесплатно и в срок, которые предусмотрены Договором займа, но не позднее 7 дней с даты возникновения просроченной задолженности;
- иные сведения, указанные в Договоре займа.

XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. Ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение Договора займа устанавливается Общими и Индивидуальными условиями Договора займа.

13.2. В случае, если участник использует средства целевого займа не по назначению, участник возвращает Обществу средства целевого займа.

13.3. При нарушении сроков возврата задолженности и уплаты процентов Участник платит Обществу неустойку в виде пеней в размере 0,3 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

13.4. Общество в случае неисполнения участником обязательств по внесению платежей в счет возврата задолженности более 2 месяцев обращается в суд для взыскания долга.

13.5. По достижении суммы процентов и иных платежей Заемщика по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, полуторакратного размера суммы займа, начисление процентов приостанавливается, а сумма неустойки в виде пеней составит 0,3 процента, но не более 20% годовых от суммы просроченного платежа с момента за каждый день просрочки.

XIV. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Займодавцем и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры могут быть направлены на разрешение судом в соответствии с законодательством РФ.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Договор займа считается заключенным с момента предоставления Займодавцем Заемщику суммы займа в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы займа и процентов за пользование займом.

15.2. Все уведомления и сообщения направляются Займодавцем и Заемщиком в письменной форме.

15.3. Все изменения и дополнения в договор займа вносятся только на основании письменного соглашения между Займодавцем и Заемщиком.

15.4. Во избежание конфликтных ситуаций и дополнительных расходов Заемщикам необходимо четко соблюдать положения настоящих Правил и условия возврата заемных средств.

15.5. Настоящие Правила утверждены Директором Общества и размещены на сайте и в офисе Общества для ознакомления всех заинтересованных лиц.

Директор ООО МКК "Жилищное общество Гальбштадт" А.В.Гамбург

01 ноября 2019 г.